

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem Miejskiego Ośrodka Kultury w Porębie

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przygotowana jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym na zajęcia w Miejskim Ośrodku Kultury w Porębie.

Cel: zapewnienie uczestnikom warsztatów uczęszczających do Miejskiego Ośrodka Kultury w Porębie na różne zajęcia edukacyjne w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa. Pracownicy naszej instytucji, a także stażyści, wolontariusze w trakcie pracy będą się kierować interesem dziecka oraz działać dla jego dobra w ramach powszechnie obowiązującego prawa, przepisów obowiązujących w naszej instytucji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

1. Polityka ochrony dzieci - działa na rzecz ochrony dzieci uczęszczających na zajęcia do naszej instytucji.
2. Krzywdzenie dzieci - popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka w tym zaniedbanie.
3. Zaniedbanie - brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych jak i psychicznych.
4. Wykorzystanie seksualne - obejmuje każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka.
5. Przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju działania wobec dziecka, które powodują urazy na ciele takie jak: bicie, szarpanie, popychanie.
6. Przemoc emocjonalna - naruszenie godności osobistej i wyrządzenie szkody psychicznej dziecku poprzez wyzywanie, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb dziecka.
7. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci - pracownik wyznaczony przez Dyrektora instytucji.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci:

1. Pracownicy instytucji posiadają wiedzę w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania zagrożenia pracownicy instytucji podejmują rozmowę z rodzicami przekazując przy tym informacje dotyczące możliwości wsparcia.
3. Pracownicy monitorują ochronę dzieci poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami i opiekunami oraz innymi instytucjami wspomagającymi ochronę dzieci.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone pracownik ma obowiązek sporządzenia notki służbowej i powiadomienia rodziców.
2. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące: podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcie jakie instytucja zaoferuje dziecku, skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zaistnieje taka możliwość.
3. W przypadkach skomplikowanych znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystanie seksualne względem dziecka Dyrektor niezwłocznie składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka. Dyrektor wzywa opiekunów, rodziców na spotkanie wyjaśniające podczas, którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji np. poradni psychologicznej lub pedagogicznej. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Pedagog współpracujący z instytucją informuje o możliwości zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja lub sąd rodzinny, prokuratura). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach policji lub sądu rodzinnego, prokuratury.
6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie krzywdzenia nie zostało potwierdzone należy o tym fakcie poinformować opiekunów, rodziców dziecka na piśmie.
7. W przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, która stanowi załącznik do niniejszej polityki.
8. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi. Nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. Pracownicy i współpracownicy starają się nie korzystać z prywatnych kanałów komunikacji bez zgody opiekunów.
10. W szczególności pracownicy i współpracownicy oraz wolontariusze Miejskiego Ośrodka Kultury nie prowadzą ze sobą rozmów na portalach społecznościowych.
11. Pracownicy lub wolontariusze mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na temat związany z działalnością Miejskiego Ośrodka Kultury.
12. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia kierownictwo Miejskiego Ośrodka Kultury powinno zbadać wszystkie okoliczności zdarzenia w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie.

Krzywdzenie przez rodziców lub opiekunów

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia przez rodziców lub opiekunów należy porozmawiać z osobami mającymi wiedzę o sytuacji dziecka. Dyrekcja stara się ustalić przebieg zdarzenia.
2. W przypadku popełnienia przestępstwa składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
3. W przypadku stwierdzenia, że rodzice lub opiekunowie zaniedbują dziecko należy o tym poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku potwierdzenia skrzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy poinformować o tym rodziców. Poza tym należy porozmawiać z innymi osobami posiadającymi jakąkolwiek wiedzę o tym wydarzeniu.



2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie dzieci jest osoba niepełnoletnia w wieku od 13 do 17 lat a jego zachowanie jest czynem karalnym należy zawiadomić sąd rodzinny lub policję poprzez zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o czyn karalny związany z krzywdzeniem dzieci jest osoba, która ukończyła powyżej 17 lat to zawiadamiamy o tym fakcie policję lub prokuraturę.

Zasady dostępu do Internetu

1. Miejski Ośrodek Kultury zapewniając dostęp do Internetu jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci przed dostępem do szkodliwych, wulgarnych treści. Przede wszystkim należy zaktualizować oprogramowanie i zainstalować oprogramowanie antywirusowe oraz filtrujące treści.
2. W Miejskim Ośrodku Kultury dostęp do Internetu przez dziecko jest możliwy tylko w obecności pracownika lub na zajęciach komputerowych.
3. W przypadku korzystania z Internetu pod nadzorem pracownika informujemy o zasadach bezpieczeństwa w Internecie.

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na podstawie zasad określonych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
2. Pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają.
3. Dane osobowe dzieci udostępniane są wyłącznie osobom lub podmiotom do tego uprawnionym.

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Polityki ochrony dzieci w MOKU.
2. Osoba, o której mowa w tym punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
3. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany, które ogłasza pracownikom MOKu oraz rodzicom podając nowe brzmienie Polityki.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły i rodziców poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury.

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia
Prokuratura Rejonowa w
Zawiadamiający: z siedzibą w
Reprezentowana przez
Adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....
na szkodę małoletniego.....
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez.....
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez
(imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – wobec małoletniej/go
(imię i nazwisko, dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z
Opis podejrzenia popełnienia przestępstwa
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
.....
.....

Podpis osoby upoważnionej